عناصر الخطة (تصور البحث):

خطة البحث: هي الهيكل التنظيمي للرسالة، والمشروع الهندسي الذي يُقام عليه علاج المشكلة التي قُصدت بالبحث، ويشمل ذلك عناصر الخطة جميعها، لا تقسيمات موضوعات الرسالة فحسب، على ما شاع خطأ عند عدد من الطلاب.

والبحث من دون خطة سابقة مدروسة قد يكون سبيله الفشل، وليتفاد الباحث في وضع خطة الرسالة التقسيمات العديدة المعقدة التي تربك القاريء، وتبعث عنده الحيرة والاختلاط، إذ كلما كانت التقسيمات واضحة ومبسطة، ومنهج البحث واضحاً وسليماً، وتحديد المشكلة دقيقاً وواضحاً، كان استيعاب القاريء أيسر وأشمل.

ومن المسلَّم به في مجال البحوث، أنَّ لكل بحث طبيعته، وهذا يقتضي أن تكون له خطة مناسبة، ويُفترض أن تكون هذه الخطة مختصرة بقدر المستطاع (لا تزيد عن 15 صفحة)، ومهما اختلفت البحوث وتنوَّعت مجالاتها فالمفروض أن تتضمن الخطة العناصر الآتية:

1- عنوان الرسالة:.

2- المقدمة: وتهدف إلى تهيئة ذهن القاريء إلى أنَّ هناك موضوعاً أو مسألة جديرة بالدراسة وقابلة للبحث. وتتضمن:

- تمهيداً عاماً عن مجال البحث.
- نتائج لدراسات سابقة.
- مسوِّغات دراسة الموضوع، مشتملة على الأهمية النظرية والتطبيقية المتوقعة من هذا البحث.
- تنتهي بسؤال عام يعبر عن المشكلة.

3 ـ مشكلة البحث: إنَّ إحساس الدارس الملحّ بأنَّ الموضوع جدير بالدراسة، أو شعوره بوجود مشكلة يُراد حلُّها، هما البداية المنطقية للقيام ببحث علمي أصيل، وهذا هو السبيل إلى الإبداع الفكري والأصالة العلمية.

واختيار الموضوع هو الخطوة الأولى في الطريق الطويل لإعداد البحث وإخراجه، وإنَّ حُسن اختيار الموضوع أو المشكلة هو محور العمل العلمي الناجح، وليضع الباحث في اعتباره أنَّ هذا البحث سيكون محور نشاطه وبؤرة تفكيره لوقت ليس بالقصير.

ورغم أنَّ على الباحث أن يحرص على أصالة الموضوع، فطالب الليسانس عليه أن يتذكر أنَّه يقدم بحثاً تكميلياً للحصول على الدرجة، وأنَّه يعمل منفرداً في إطار موارد مادية محدودة.

وفي سبيل اختيار موفق لموضوع البحث، يُستحسن للطالب أن يتفادى الآتي:

أ- الموضوعات العلمية المعقَّدة التي تحتاج إلى تقنية عالية.

ب- الموضوعات الخاملة التي لا تبدو ممتعة.

ج- الموضوعات التي يصعب العثور على مادتها العلمية.

د- الموضوعات الواسعة جداً، والضيقة جداً، وكذا الموضوعات الغامضة، التي لا سبيل إلى حقيقة الأمر فيها.

هـ- الموضوعات التي يشتد حولها الخلاف، ولا جدوى من بحثها.

4 ـ أهداف البحث: ويُفضل أن تتضمن الأهداف العامة المتوقعة للبحث.

5 ـ أهمية موضوع البحث: يوضع تحت هذه الفقرة القِيمة العلمية والعملية لموضوع البحث، ويمكن إبراز هذا الجانب من خلال الآتي:

أ- إبراز بعض الجوانب أو وصفها أو شرحها.

ب- التأكد من صحة بعض النظريات والأفكار من عدمها.

ج- سد بعض الثغرات في ما هو متوافر من المعلومات.

د- كشف القناع عن بعض التفسيرات الخطأ.

ه- تصحيح بعض المناهج.

و- حل بعض المشكلات العلمية.

ز- إضافة علمية جديدة، أو تطوير متوقع.

6 ـ مصطلحات البحث: ويُذكر هنا عدد من التعريفات للمصطلحات المرتبطة بموضوع البحث كما وردت في التراث الأدبي للبحث، ويَخْلُص الباحث منها بتعريفات إجرائية خاصة ببحثه.

7- حدود البحث: حدود البحث مهمة لغرض تبيين درجة الصدق الداخلية والخارجية، ولكن ليس من الضروري دائماً أن تكون في عنوان مستقل، إنَّ لعنوان المشكلة إطاراً معيناً وعبارات محدّدة قد لا تفي بكل ما يرغب الباحث في دراسته، كما قد يوحي العنوان أحياناً بموضوعات ليس في خلده تناولها، والتصرف في العنوان بالزيادة أو النقصان قد يفقده تأثيره وفاعليته المطلوبة.

إنَّ هذا العنصر هو المكان المناسب للتصريح بالأبعاد التي يريد الباحث استبعادها ممَّا لا يُشعر به العنوان الرئيس للبحث، وذكرها هنا ضروري؛ لتحديد مسار الموضوع منذ البداية، حتى لا تكون ثمة ثغرة يؤاخذ عليها من قبل المناقشين.

ويدخل كذلك في بيان حدود البحث: تحديد الفترة الزمنية وميدان إجراء البحث.

8- الدراسات السابقة: على الباحث الاطلاع على الدراسات السابقة في موضوع البحث، ودراستها دراسة نقدية فاحصة، ويبيّن مدى صلتها بالموضوع، ويُقدِّم الباحث قائمة وصفية لها، وتقويماً مختصراً لمحتواها.

وتتجلى نتائج هذه الخطوة في البحث في أمرين مهمين:

- تفادي التكرار في البحوث.
- إيجاد المسوِّغات المقنعة لدراسة الموضوع الذي تم اختياره.

يستطيع الباحث من خلال العرض للدراسات السابقة أن يبرز قدراته العلمية، فكتابتها بصورة علمية ناقدة دلالة النضج العلمي في موضوع البحث. ومهمة الدراسات السابقة هي: تحديد موقع البحث منها؛ لتكامل البحوث العلمية واستثمار الوقت.

9- منهج البحث وإجراءاته: يتعرَّض فيه الباحث إلى المنهج الذي سيستخدمه، والعَيِّنة، وطرق جمع البيانات ومعالجتها، والأدوات التي سيستخدمها. والغاية من المنهج بيان ما سيلتزم به الباحث من الأسس والقواعد والإجراءات للوصول إلى نتائج علمية سليمة.

10- تقسيمات الرسالة: وتقسم الرسالة إلى فصول تحوي عناوين رئيسة وعناوين فرعية، وربما تحوي تقسيمات أصغر، حسب طبيعة البحث.

و هذه التقسيمات تأتي بحسب ما يقتضيه موضوع البحث، ويراعى الآتي:

أ- ليس هناك عدد محدد للفصول (أو الأبواب) متفق عليه، بل ذلك خاضع لموضوع البحث وما فيه من مشكلات.

ب- كما أنَّه لابد لموضوع البحث من عنوان، فكذلك لابد لكل فصل من عنوان، فلا يجوز تركه غُفْلاً لا عنوان له.

ج- لابد من الترابط بين عنوان الموضوع وفصوله، وهكذا، حتى يظهر البحث كتلة واحدة مترابطة الأجزاء.

د- ينبغي أن تكون هذه العناوين شاملة لما تدل عليه، مانعة من دخول غيرها فيها، وأن تكون قصيرة بقدر الإمكان، وأن تكون موضوعية تتحرى الصدق والحقيقة، وألاَّ تكون متكلفة في عبارتها.

هـ-الترابط والتدرج المنطقي بين أبواب البحث وفصوله، حتى الوصول إلى النتائج المرجوَّة.

11- المراجع: ويعرض فيه الباحث أهم المراجع التي حصل عليها خلال مرحلة كتابة الخطة.

12: جدولة مراحل البحث (الخطة الزمنية): على الباحث أن يحرص على إنجاز بحثه في الفترة المحددة له، وهذا يتطلب منه أن يضع توقيتاً زمنياً لكل مرحلة من مراحله، يلتزم شخصياً بتنفيذه أمام مشرفه، الأمر الذي يفيده في إتمامه في الوقت المطلوب.

لا مجال في الخطة للتفاصيل وزحمها بالمعلومات الكثيرة؛ إذْ مجال هذه التفاصيل يأتي في أثناء كتابة الموضوع. وفي البحوث لا يُتوقع للخطة أن تكون وافية مستكملة من أول محاولة، كما لا يُفترض فيها أن تكون نهائية، فكثيراً ما يطرأ عليها التغيير.

:7

التأليف ، أسلوب كتابة البحوث العلمية:

بعد الإنتهاء من عملية جمع وتنسيق المادة العلمية للبحث ، تبدأ مرحلة التأليف أو كتابة البحث ، وهذه المرحلة تتطلب الصياغة السليمة ، والتزام المنهج العلمي في عرض الأمور ، و مناقشة الحقائق . فإذا توافرت هذه العناصر توافرت له أسباب النجاح.

والبحث العلمي ، أسلوب ومنهج و مادة، أما الأسلوب فهو طريقة إختيار الألفاظ وترتيبها في شكل له أثره وطابعه ، وبالنسبة لكتابة البحث العلمي فهو تحويل مادونه الباحث من مادة علمية وملاحظات و ماوضعه من ضوابط و إجراءات و ما استخلصه من استنتاجات إلى مادة علمية واضحة و دقيقة.

ولهذا لا بد للباحث أن يتقن عملية الكتابة و ان يتعرف على مجموعة القواعد الخاصة بالكتابة العلمية حتى لا يضطر إلى إعادة الكتابة ، من بين هذه القواعد نذكر مايلي:

- يستحسن قبل البداية في الكتابة أن يحدد الباحث عناصره و أن ينسق بين أجزائه فيرتبها بصورة تحقق الغرض المقصود .
- أن يركز على كتابة كل عنصر بطريقة مبدئية ، وعدم الانشغال بحسن الأسلوب اللغوي عن إستكمال عناصر البحث، وبعد ذلك يمكنه أن يغير في الألفاظ بما يزيد التعبير وضوحا في مرحلة المراجعة النهائية للبحث.
- أن يكون منظما في نقل الأفكار المحددة التي توجد في ذهنه .
- أن يضع كل عنصر في إطاره المناسب دون مبالغة أو اختصار ، ولتحقيق ذلك يجب أن يراجع خطته باستمرار.
- أن يعرض الأفكار في جمل بسيطة متماسكة و متسلسلة تسلسلا منطقيا.
- أن تكون الفقرات مرتبطة ارتباطا منطقيا.
- الابتعاد عن الأسلوب الدبي المسهب ،والأسلوب الخطابي و تجنب العبارات الإنشائية.
- إستخدام لغة علمية متخصصة بعيدة عن الغموض.
- الاهتمام بالعناوين الفرعية التي يستطيع من خلالها الإلمام ببناء البحث وفكرته.

- الالتزام بالقواعد الإملائية والنحوية ،لأنها ضرورية لصحة الكتابة ووضوحها و فهم معانيها.
- مراعاة علامات الترقيم لأنها تيسر عملية الفهم والإفهام.[1]

إن مرحلة الكتابة و التأليف لا تتم دفعة واحدة بل تتم على مراحل عدة موزعة كالتالي:

- **المرحلة الأولى مرحلة تطوير و تعديل الخطة:**

يقوم الباحث بتعديل خطة بحثه و تطويرها على ضوء مطالعتة وما جمعه من مواد ، و ما استجد لديه من أفكار ، ففي هذه المرحلة يكون قد ألم بجميع عناصر بحثه بشكل واضح ، فيضع خطة بحث موسعة ، و يحدد النقاط التي سيتناولها في كل فصل من فصول الدراسة ، بل و في كل قسم أو جزء أو فقرة ، حسب التقسيم الذي وضعه ن وهنا عليه ان يشير في كل مرة إلى المصدر الذي سيستعين به او المرجع الذي سيرجع إليه ، وهنا عليه لا بد عليه من مراعاة جميع أقسام و أجزاء البحث حتى يأتي متناغما في مجمله .

- **المرحالة الثانية (المسودة):**

على الباحث أن يبدأ كتابة بحثه حسب الخطة الموسعة ، فيتناول نقاط بحثه نقطة تلوى الأخرى ، وفي هذه المرحلة يجب عليه وضع الهوامش اللازمة و التي يجب أن تحتوي على الإحالات الصحيحة للمصادر والمراجع [2]، و يجب أن تتركز جهود الباحث في هذه المرحلة على صياغة الفكار و شرحها و ترتيبها وتنسيقها ،لذا قد يحتاج الباحث إلى شرح لفظة أو مصطلح ، أو إضافة ملاحظة أو تعليق فلا بأس بكل هذا .

- **التعليق:**

"التعليق هو أحد المظاهر الرئيسة التي تظهر مدى قدرة الباحث على الفهم والتحليل و التعامل مع البيانات و المعلومات التي حصل عليها ، وإبداء الرأي فيها"[3] ، و يأخذ التعليق عدة مظاهر أهمها:

---

[1]- ينظر محمد منير حجاب ، الأسس العلمية في كتابة الرسائل الجامعية،ص ص 82-92.

[2]- نتناول طريقة التهميش في الدرس الموالي

[3]- محمد عبد الغني،محسن أحمد الخصري، الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير و الدكتوراه ، مكتبة الأنجلو المصرية، مصر ، ص109

- مراعاة علامات الترقيم لأنها تيسر عملية الفهم والإفهام.[1]

إن مرحلة الكتابة و التأليف لا تتم دفعة واحدة بل تتم على مراحل عدة موزعة كالتالي:

- **المرحلة الأولى مرحلة تطوير و تعديل الخطة:**

يقوم الباحث بتعديل خطة بحثه و تطويرها على ضوء مطالعتة وما جمعه من مواد ، و ما استجد لديه من أفكار ، ففي هذه المرحلة يكون قد ألم بجميع عناصر بحثه بشكل واضح ، فيضع خطة بحث موسعة ، و يحدد النقاط التي سيتناولها في كل فصل من فصول الدراسة ، بل و في كل قسم أو جزء أو فقرة ، حسب التقسيم الذي وضعه ن وهنا عليه ان يشير في كل مرة إلى المصدر الذي سيستعين به او المرجع الذي سيرجع إليه ، وهنا عليه لا بد عليه من مراعاة جميع أقسام و أجزاء البحث حتى يأتي متناغما في مجمله .

- **المرحالة الثانية (المسودة):**

على الباحث أن يبدأ كتابة بحثه حسب الخطة الموسعة ، فيتناول نقاط بحثه نقطة تلوى الأخرى ، وفي هذه المرحلة يجب عليه وضع الهوامش اللازمة و التي يجب أن تحتوي على الإحالات الصحيحة للمصادر والمراجع [2]، و يجب أن تتركز جهود الباحث في هذه المرحلة على صياغة الفكار و شرحها و ترتيبها وتنسيقها ،لذا قد يحتاج الباحث إلى شرح لفظة أو مصطلح ، أو إضافة ملاحظة أو تعليق فلا بأس بكل هذا .

- **التعليق:**

"التعليق هو أحد المظاهر الرئيسة التي تظهر مدى قدرة الباحث على الفهم والتحليل و التعامل مع البيانات و المعلومات التي حصل عليها ، وإبداء الرأي فيها"[3] ، و يأخذ التعليق عدة مظاهر أهمها:

---

[1]- ينظر محمد منير حجاب ، الأسس العلمية في كتابة الرسائل الجامعية،ص ص 82-92.

[2]- نتناول طريقة التهميش في الدرس الموالي

[3]- محمد عبد الغني،محسن أحمد الخصري، الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير و الدكتوراه ، مكتبة الأنجلو المصرية، مصر ، ص109

1. تأيد وجهة نظر المؤلف من غير مغالاة ولا إطناب في هذا التأييد.
2. معارضة وجهة نظر التي يعرضها المؤلف دون إسراف في المعارضة أو سخرية من الفكرة.
3. أن يكون التعليق مبني على حقائق علمية ، وخالي من التحيز الفكري أو العقائدي.
4. ألا يكون إعادة لما قاله المؤلف ، إو إنعكاسا سطحيا لما قاله .

- **الاستنتاج:**

يتم الاستنتاج بتحويل الموضوع إلى عدد من القضايا المنطقية التي يتم إيجاد العلاقات و الروابط بينها و قياس درجة الارتباط بين كل منها و الوصول من خلال تشابك العلاقات إلى إظهار علاقات ضمنية جديدة لم تكن واضحة من قبل و الاستدلال على وجودها بالاعتماد على الحقائق العلمية التي تم التوصل إليها أو التعرف عليها من خلال التحليل الموضوعي للعناصر و العوامل المتفاعلة بالنسبة للقضايا البحثية.

ويمكن أن نتوصل إلى الاستنتاج باستخدام بعض الأدوات البحثية أهمها:

1. التحليل المنطقي المترابط و التراكمي انطلاقا من الجزء وصولا إلى الكل.
2. التحليل التخصيصي للموضوع في إطاره العام متدرجا لتفريعاته للوصول إلى جزئياته، ويطلق عليه بالتحليل المتدرج من العام إلى الخاص.[1]

المرحلة الأخيرة هي مرحلة القراءة الشاملة ، حيث يقوم الباحث بقراءة متأنية و شاملة لكل البحث و يحاول :

- ✓ مراجعته و تدقيقه من حيث اللغة والأسلوب و التراكيب .
- ✓ يصحح ما وقع فيه من أخطاء ، ويقوّم ما أعوج من عبارات .
- ✓ يوضح أي غموض وقع فيه.
- ✓ يضبط علامات الوقف .
- ✓ يتأكد من الإحالات إلى المصادر والمراجع .

[1]- المرجع السابق، ص 111

بعد الانتهاء من هذه المرحلة ، يكون الباحث قد أنهى كتابة بحثه بشكل جيد ، ولم يبق عليه إلا إعداد الفهارس العلمية المناسبة ، والملاحق الضرورية إذا لزم الأمر ، كما عليه أن يكتب المقدمة والخاتمة، فهما آخر ما يمكن أن يقوم به الباحث

تطبيق:

1 . متى يمكن للباحث تعديل خطة بحثه ؟ وعلى أي أساس؟

2 . يعتبر الاستنتاج و التعليق من التقنيات التي يعتمد عليها الباحث أثناء عملية التأليف ، متى يلجأ الباحث لتوظيفهما ؟

:8

الحواشي و الهوامش:

يقول الفيروزبادي في القاموس المحيط :" والهامش حاشية الكتاب"[1] ،

إصطلاحا:

يقصد بالهامش المادة التي تظهر في أسفل الصفحة أو في نهاية الكتاب أو البحث من أجل توضيح فكرة أو إعطاء معلومات عن المرجع ثم الإشارة إليه أو الاقتباس منه.

على الباحث أن يذكر الأمور التالية في الهامش:

1. المصدر أو المرجع ، أو المخطوط...، الذي اقتبس منه المعلومات أو الأفكار ، وذلك لكي يتيح الفرصة للآخرين كي يتحروا عن صدق هذه المعلومات أو الأفكار بأنفسهم ، إذا هم شكوا في ذلك.
2. عنوان المحاضرة (عامة ، أو خاصة) التي استند إليها ، ومكان و زمان ذلك إضافة إلى ذكر اسم المحاضر.
3. شرح بعض الأمور الواردة في المتن ،و التي لا يمكن إثباتها في سياق النص ، لأن ذلك غير ضروري ، كتفسير بعض الألفاظ القديمة، أو التعريف ببعض الأشخاص ، الأماكن ...إلخ.
4. توجيه القارئ إلى أجزاء أخرى من الرسالة تتناول ذات الموضوع بمزيد من الشرح أو التحليل ،أو إلى جداول معنية تحتوي على بيانات تؤيد أو تعارض الفكرة التي يتم عرضها في النص أو توجيه القارئ إلى مراجع معينة لقراءتها لمزيد من التفضيل عن الموضوع.

طرق التهميش :

للتهميش ثلاث طرق يتخير منها الباحث الطريقة التي يستحسن السير عليها ، وينبغي أن يستقر رأيه على واحدة منها حين البدء ،فيلتزم السير عليها حتى نهاية البحث ، وفيما يلي عرض لهذه الطرق:

[1] - الفيروزبادي ، القاموس المحيط ، مادة (همش).

أولا : تدون الهوامش بأسفل الصفحة : ويكون هذا بطريقة من الطرق الآتية:

1. **وضع أرقام مستقلة لكل صفحة على حدة** ،من رقم 1 مدونا في أعلى نهاية النص ، أو الفكرة يقابله الرقم المماثل في الهامش ، وكل صفحة مستقلة بهوامشها و مراجعها ، ويفصل بين المتن و الهامش بخط أفقي تتلوه الهوامش ، و هي أهم الطرق و أسهلها و أكثرها شيوعا ، حيث بإمكان الباحث إضافة أو حذف رقم دون أن يحتاج إلى تغيير أرقام الهوامش الأخرى.
2. **وضع أرقام متسلسلة لكل فصل على حدة:** ويبدا أيضا من رقم 1 ويستمر إلى نهاية الفصل ،مع السير إختصاص كل صفحة بهوامشها و تعليقاتها.
3. **وضع أرقام متسلسلة للبحث كله** : يبدأ برقم 1 ويستمر إلى نهاية البحث و يدون في أسفل كل صفحة هوامشها.

ثانيا: التهميش في نهاية كل فصل : وضع أرقام متسلسلة لكل فصل على حدة ، يبدأ برقم 1 و يستمر حتى نهاية الفصل ، وتجمع الهوامش و التعليقات لتدوينها في نهاية الفصل.

ثالثا: التهميش في نهاية البحث: جمع الهوامش كلها في نهاية البحث ، وإعطائها رقما متسلسلا من بداية البحث حتى نهايته.

كيفية الإشارة إلى المصادر:

إن موضوع الإشارة إلى المصادر ليست مسألة ضرورة من باب الأمانة العلمية فحسب، بل إن الأمر يتعدى إلى تقرير صحة البحث واستناده إلى ما يدعم ما جاء فيه من معلومات من عدمه.

1. **الإشارة إلى كتاب من مؤلف واحد:**

تذكر المعلومات بالتسلسل الآتي:

–اسم المؤلف، عنوان الكتاب، طبعة الكتاب واسم المطبعة أو دار النشر، مكان الطبع(الدولة)، سنة الطبع، رقم الصفحة المقتبس منها.

وكمثال على ذلك:

أحمد شلبي ، كيف تكتب بحثا أو رسالة ، الطبعة السادسة ، مكتبة النهضة ، مصر، 1968م، ص102.

ملاحظة :يشار إلى المصدر إذا كان الاقتباس من أكثر من صفحة بالنحو الآتي:

ص ص 159 – 155.

2. الإشارة إلى كتاب من مجموعة مؤلفين(أكثر من ثلاثة مؤلفين:)

تذكر المعلومات بالتسلسل الآتي:

–اسم المؤلف، عنوان بحثه داخل الكتاب، مجموعة باحثين أو(الاسم الأول وآخرون)، عنوان الكتاب، طبعة الكتاب، اسم المطبعة او دار النشر، مكان الطبع، سنة الطبع، رقم الصفحة المقتبس منها.

وكمثال على ذلك:

–غسان سلامة، حالة التعددية السياسية في المشرق العربي، في مجموعة باحثين، التعددية السياسية والديمقراطية في الوطن العربي، الطبعة الأولى، منتدى الفكر العربي، عمّان، 1989 ، ص 148.

3. الإشارة إلى مقالة أو بحث في مجلة علمية.

تذكر المعلومات بالتسلسل الآتي:

–اسم كاتب البحث أو المقالة، عنوان البحث أو المقالة، اسم المجلة، العدد والسنة للمجلة، مكان صدور المجلة، تأريخ صدور المجلة، رقم الصفحة المقتبس منها.

وكمثال على ذلك:

–محمد مشبال، السرد الحجاجي في رسائل الجاحظ ، مجلة البلاغة وتحليل الخطاب ، العدد2، السنة 2013 ، المغرب، ص83.

4.الإشارة إلى رسالة أو أطروحة:

تذكر المعلومات بالتسلسل الآتي:

–اسم الباحث، عنوان الرسالة أو الأطروحة،(رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه غير منشورة)، اسم الجامعة والكلية، السنة، رقم الصفحة المقتبس منها.

وكمثال على ذلك:

–صوافي بوعلام ،محددات الأنا و الآخر في المتن الروائي الجزائري الجديد ،(أطروحة دكتوراه غير منشورة)، جامعة وهران ،كليةالآداب و الفنون، 2015 ، ص. 123

5.في حالة كان كتاب مترجم:

تذكر المعلومات بالتسلسل الآتي:

–اسم المؤلف، عنوان الكتاب، اسم المترجم ، طبعة الكتاب، اسم المطبعة أو دار النشر، مكان الطبع، سنة الطبع، رقم الصفحة المقتبس منها.

وكمثال على ذلك:

–راي جاكندوف، علم الدلالة والعرفانية، ترجمة وتقديم :عبد الرزاق بنور، مراجعة :مختار كريم

، منشورات سيناترا- المركز الوطني للترجمة،تونس، 2010 ،ص 150.

6.كيفية الإشارة إلى المصدر في الهامش بعد تكرار استعماله:

1. 1إذا كانت الإشارة إلى المصدر المكرر على التوالي، تكتب عبارة(المصدر نفسه والصفحة المقتبس منها)بالنسبة للمصادر العربية وعبارة (Ibid)بالنسبة للمصادر الأجنبية.

وكمثال على ذلك:

– عبد الوهاب إبراهيم أبو سليمان ،كتابة البحث العلمي صياغة جديدة، دار الشروق، جدة ، المملكة العربية السعودية، ص 34.

المصدر نفسه، ص 56.

-Chomsky,Noam(1975).Reflection on language . Pantheon , New York , 14 .

-Ibid.p 43 .

-إذا كانت الإشارة إلى المصدر المكرر ليس على التوالي، يُكتب(اسم المؤلف، المصدر السابق والصفحة المقتبس منها)بالنسبة للمصادر العربية، وتُكتب عبارة (op.cit) بالنسبة للمصادر الأجنبية.

وكمثال على ذلك:

-أحمد شلبي ، كيف تكتب بحثا أو رسالة ، الطبعة السادسة ، مكتبة النهضة ، مصر، 1968م، ص102.

-المصدر نفسه ، ص 105.

-راي جاكندوف ، مصدر سابق، ص 98.

7. المواقع الإلكترونية:

– اسم المؤلف، تاريخ النشر ،عنوان المرجع ، تاريخ اطلاع الباحث على الانترنيت، رابط الموقع الإلكتروني.

وكمثال على ذلك :

-سوسن باقري ، 13أكتوبر 2010، الرواية العربية الحديثة نشأتها و تطورها، 12 مارس 2015،الرواية-العربية25310/https://www.diwanalarab.com .

تطبيق:

1.ما الحالات الت يتم فيها استخدام الهامش.

2.ما الاختلافات الرئيسية في الإشارة إلى مرجع كتاب، ومقال في مجلة؟

3.أعد كتابة المعلومات الخاصة بكل كتاب بطريقة صحيحة

منهج البحث الأدبي. بغداد . ط3. على جواد الطاهر ،1976،

بوحوش عمار ، الجزائر ، المؤسسة الوطنية للكتاب ، 1990، دليل الباحث في المنهجية و كتابة الرسائل الجامعية.

دار ممتاز للتأليف و الترجمة و النشر ، جودت الركابي، ط 1، دمشق، منهج البحث الأدبي في كتابة الرسائل الجامعية، 1991م.

"كتابة الشكل النهائي للبحث

"كتابة الشكل النهائي للبحث"

يطلق على هذه المراحل من البحث "كتابة تقرير البحث"

حيث يقوم الباحث بمراجعة وافية ودقيقة لمسودات البحث التي جمعها وحللها ودونها لتأكد من دقة وسلامة المعلومات الواردة في البحث علميا وموضوعيا من حيث استخداما المصطلحات العلمية والفنية المتخصصة في مجال البحث وكذلك توثيق المصادر والمعلومات

ويتناول الفصل النقاط التالية:.

أولاً: لغة البحث وأسلوبه

ثانياً: تنقيح البحث واسلوبه استخدام الإشارات والمختصرات في الكتابة.

ثالثاً: أقسام البحث وعناوينه الرئيسية والفرعية.

رابعاً: الشكل المادي والفني للبحث.

خامساً: مناقشة البحث.

❖ **١- لغة البحث وأسلوبه:**

ومن الأمور الواجب الانتباه إليها في كتابة الشكل النهائي للبحث السليمة وأسلوبه الجيد

ويجب مراعات مايلي:

١- **لغة البحث المفهومة و الفعالة:** حيث يجب على الباحث ان يعبر عن افكاره في البحث بجمل بسيطة وموجزه و ان يتجنب التنكر الا اذا كان لمطلوب لغرض التأكد على نقطة معينه استخدام المصطلحات العلمية بشكل دقيق و مفهوم .

٢- **دقة الصياغة:** حيث يجب على الباحث استخدام الجمل والتعابير الدقيقة وتجنب الحشو في الكتاب وتجنب استخدام العبارات الرنانة التي الا يجب استخدامها في البحث العلمي .

٣- **استخدام الجمل والتراكيب المناسبة:** ان استخدام الجمل القصيرة الواضحة والتراكيب المناسبة يجعل الباحث اكثر وضوحا ويجب على الباحث استخدام الجمل المبنية للمجهول وان يتجنب استخدام الجمل الاحتمالية التي يكون لها اكثر من معنا .

٤- **اختيار الكلمات والعبارات** :التي توضح وتخدم الهدف من البحث حيث يجب على الباحث ان يتجنب استخدام الالفاظ العامية والابتعاد المصطلحات المعربة الاجنبية التي لها بديل في اللغة العربية .

٥-**مراعات قواعد اللغة** من نحو وصرف عند كتابة البحث .

❖ **٢- تنقيح البحث واستخدام الاشارات و المختصرات في الكتاب :-**

١- تنقيح البحث يعتبر تنقيح البحث في المراحل الاخيرة من طباعة البحث بشكل نهائي من الامور الاساسية ويجب الاهتمام بالجواب التالية:

أ- تثبيت المعلومات التي تم الاستشهاد على شكل اعادة صياغة مع التأكيد على الاشارة الى المصدر.

ب- تدقيق ومراجعة المعلومات التي اقتباسها حرفيا والتأكيد على الاشارة الى المصادر المقتبسة منه .

ج- حذف العبارات والجمل التي لا تبلور افكار الباحث بشكل واضح والتخلص من الجمل والعبارات الغامضة.

د- التأكيد على الاستخدام العبارات المبني للمعلوم .

هـ- التأكد على ذكر الاسم الكامل للشخص او الاشخاص المستشهد بهم عن ذكرهم لأول مره في متن البحث او الهوامش.

و- التركيز على العبارات التي توضع الأفكار الرئيسية للموضوع البحث .

ي-اضافة أي جمل او عبارات ضرورية لتساند فكرة البحث الرئيسية واعادة التنظيم الجمل والعبارات كلما كان ذلك ضروري .

٢- استخدام الإشارات .

هناك عدد من الاشارات والرموز والعلامات المستخدمة في الكتابة البحوث والرسائل العلمية واخراجها بالشكل الصحيح ويمكن تلخيصها قيما يلي :-

أ- استخدام علامات الترقيم (التنقيط): مثل وضع النقطة في اماكنها المطلوبة وعدم المبالغة في استخدام المقاطع الكثيرة التي تتآلف منها الجمل الواحدة دون توقف لسبب احتمال ضياع المعنى والمفهوم .قد تستخدم النقطة بعد الحرف او اكثر للدلالة على اختصار الكلمة مثل د.بدل من دكتور ص. بدل من صحيفة .

يستخدم النقطتين المتعامدتين عندما يحاول الباحث ان يقسم ما يريد كتابة الى اقسام {مثال يمكن تقسيم هذا الفصل الى ٣مباحث لما يلي :}

تستخدم ايضا النقطتين المتعامدتين عند الكتابة اسم الكتاب او عنوان البحث او المقالة التي يكون فيها العنوان الرئيسي وعنوان ثانوي مثل :الجماعات العراقية :نشأتها وتطورها .

تستخدم النقاط الثلاثة دلالة لوجود كلام محذوف ولا حاجة للاستمرار مثل...الخ

ملاحظات : في حالة الاقتباس يجب ذكر المعلومات كما وردت في النص الاصلي بما في ذلك الاشارات وعلامات التنقيط مثل النقطة والفاصلة وعلامات الاستفهام وغيرها .

_ قد يحلو للبعض استخدام نقطتين او اكثر لغرض التزويق في الكتابة ويعتبر ذلك خطا يجب تحاشيه خاصة على مستوى البحث العلمي .

ب- إشارة الفاصلة:

تستخدم في مجالات محدودة في الكتابة كما يلي :

تمثل الفاصلة مقاطع قصيرة لاستمرارية الحديث والكتابة .

قد تستخدم الفاصلة بين مقاطعين كبطين لحروف او عبارات ربط الجمل مثل (اكن،غير انه، إلا أنه) تستخدم الفاصلة بين سلسلة الأسماء والعبارات يكون عددها ثلاثة او اكثر معينة بنفس المفهوم .

تستخدم الفاصلة للفصل بين العبارات كمثل عنوان اقامت شخص ، ومحل عمله او ما شابة ذلك .

تستخدم الفاصلة مع اشارات اخرى للفصل بين البيانات البليوغرافية الخاصة بالكتاب والمقالات العلمية ومصادر المعلومات لأخرى .

ج- القوسين الصغيرين:

¤ يكونان في بداية ونهاية الحديث أو النص ويسميها بعض الكتاب "أداة التنصيص"

¤ وتستخدم هذه الأقواس للدلالة على اقتباس معلومات ونصوص حرفيا نضرا لأهميتها أو اهمية كاتبها وقد تستخدم مثل هذه الأقواس لحصر عبارة معينة مثل مصطلح او مفهوم خاص ويفضل ان تكتب مثل هده الأقواس في بداية او نهاية الحديث بشكل مرتفعة عن باقي الكتابة العادية.

د-الأقواس الاعتيادية:

¤ تستخدم عند ورود عبارة باللغة العربية الفصحى ولها ما يعادلها من العبارات الأجنبية العربة ثل استخدام الحاسب (الكمبيوتر)

¤ قد تستخدم الأقواس الاعتيادية لتوضيح عبارة بديلة اخرى ويشترط أن تكون أجنبية مثل سكان المدن(الحضر)

¤ تستخدم الأقواس الاعتيادية لحصر الأرقام المستخدمة في البحث.

هـ- الشارطة:

¤ أي الخطين الصغيرين في بداية ونهاية عبارة محددة.

وتستخدم عادة عند استخدام عبارة أو كلمة اعتراضية توضيحه. مثال: معظم الجامعات العراقية – إن **لم** تكن كلها – مهتمة بإدخال الحاسب في الإجراءات التوثيقية لمكتباتها.

و- استخدام المختصرات:

في متن البحث او في كتابة المصادر (المراجع) والهوامش في الموضوعات الهامة

❖ ٣- الأقسام والعناوين الرئيسة والفرعية:

يجب أن يبوب البحث ويقسم بشكل منطقي مقبول وواضح ويمكن حصر أقسام البحث المختلفة فيما يلي:

١-الصفحات التمهيدية.

٢-المتن أو النص (صميم المادة)

٣-النتائج والتوصيات.

٤-المصادر او لمراجع التي أعتمد عليها الباحث.

٥-الملاحق.

١) الصفحات التمهيدية:

وتشمل مايلي:

أ- صفحة العنوان:

صفحة لكتابة أسماء الأساتذة المشرفين والمناقشة (في الرسائل العلمية)

صفحة الإهداء.

صفحة الشكر والتقدير.

ب- قائمة المحتويات:

قائمة الأشكال والجداول والرسومات خلال البحث أو المستخلص (في حدود ٢٠٠ كلمة) وقد يطلب من الباحث أن يقدمه بصفة مستقلة ويعتبر المستخلص غير ملزم للباحث إلا إذا اشترط الجهة المعينة بقبول ونشر البحث مثل ذلك.

٢) المتن أو النص (صميم المادة):

يعتبر هذا الجزء من البحث أو الرسالة الجزء الأكبر، ويمثل حصيلة جهد الباحث ويشتمل على أقسام وجوانب مختلفة وهي:

أ- مقدمة البحث وتشمل على الجوانب التالية:

- الدوافع التي تدفع الباحث على اختيار موضوع البحث ومشكلة البحث
- الهدف او أهداف البحث.
- أهمية البحث.
- منهج البحث وأدوات جمع المعلومات.
- فرضيات البحث.
- حدود البحث.
- التعريف بالمصطلحات والمختصرات إذا لزم الأمر.

ب- الأبواب وذلك في حالة تقسيم البحث الى أبواب أو أقسام (نظرية وعملية) مثلاً ويشتمل كل منهما على عدة فصل ومباحث.

جـ - الفصول والمباحث:

يعتبر تقسيم البحث الى عدد من الفصول المناسبة أمر مفضل ومناسب عند كتابة تقرير البحث أو الشكل النهائي له ويشتمل كل فصل على عدد من الباحث مبحثين أو اكثر ويجب ان تكمل الفصول بعضها أو بعض بشكل منطقي ومفهوم.

٣) الاستنتاجات والتوصيات:

الاستنتاجات: وتسمى أحيانا النتائج ويفضل استخدام كلمة الاستنتاجات لأن الباحث هو الذي استنتج وخرج من هذه النتائج من خلال البحث ولم تخرج من تلقاء نفسها.

ويجب ان تنظم الاستنتاجات في صورة نقاط مسلسلة في شكل منطقي.

وينبغي توافر مجموعة من المواصفات:

أ- تشخيص الجوانب التي توصل إليها الباحث بشكل واضح عن طريق المنهج الذي اتبعه والأداة التي جمع بها المعلومات ويجب عدم ذكر أي استنتاجات لا تسند على هذا الأساس.

ب- الابتعاد عن المجاملة والتحيز في ذكر الاستنتاجات و اعتماد الموضوع في طرح السلبيات والإيجابيات.

ج- ان تتم سرد الاستنتاجات في تسلسل منطقي"ان تكون لها علاقة بمشكلة وموضوع البحث ولأتخرج من هذا النطاق"

التوصيات (المقترحة):

- تمثل التوصيات النقاط والجوانب التي يرى الباحث ضرورية سردها في ضوء الاستنتاجات التي توصل إليها ويجب على الباحث بأخذ في الاعتبار عند ذكره للتوصيات عدة امور هي:

أ- أن لا تكون للتوصيات والمقترحات في شكل أمر أو الزام وانما بشكل اقتراح فيقل الباحث مثلا ((يوصي الباحث بإعادة النظر في ... أو يقترح العمل على .....))

ب-أن تستند على التوصيات على استنتاج أو اكثر خرج به الباحث وذكره في الجزء الخاص بالاستنتاجات ولا يشترط وجود توصية لكل نتيجة خرج بها الباحث فقد تحتاج نتيجة واحدة لا أكثر من توصية.

ج- ينبغي ان تكون التوصية والمقترحات مقبولة وقابلة للتنفيذ أي ضمن الإمكانات المتاحة حاليا أو التي يمكن ان تتاح مستقبلا.

د- الابتعاد عن منطق العمومية في التوصيات - وينطبق ذلك على الاستنتاجات - لأنه يجب على الباحث أن يكون محددا و واضحا في توصياته

ويجب ان تنظم الاستنتاجات في صورة نقاط مسلسلة في شكل منطقي.

وينبغي توافر مجموعة من المواصفات:

أ- تشخيص الجوانب التي توصل إليها الباحث بشكل واضح عن طريق المنهج الذي اتبعه والأداة التي جمع بها المعلومات ويجب عدم ذكر أي استنتاجات لا تسند على هذا الأساس.

ب- الابتعاد عن المجاملة والتحيز في ذكر الاستنتاجات و اعتماد الموضوع في طرح السلبيات والإيجابيات.

ج- ان تتم سرد الاستنتاجات في تسلسل منطقي"ان تكون لها علاقة بمشكلة وموضوع البحث ولأتخرج من هذا النطاق"

التوصيات (المقترحة):

- تمثل التوصيات النقاط والجوانب التي يرى الباحث ضرورية سردها في ضوء الاستنتاجات التي توصل إليها ويجب على الباحث بأخذ في الاعتبار عند ذكره للتوصيات عدة امور هي:

أ- أن لا تكون للتوصيات والمقترحات في شكل أمر أو الزام وانما بشكل اقتراح فيقل الباحث مثلا ((يوصي الباحث بإعادة النظر في ... أو يقترح العمل على .....))

ب-أن تستند على التوصيات على استنتاج أو اكثر خرج به الباحث وذكره في الجزء الخاص بالاستنتاجات ولا يشترط وجود توصية لكل نتيجة خرج بها الباحث فقد تحتاج نتيجة واحدة لا أكثر من توصية.

ج- ينبغي ان تكون التوصية والمقترحات مقبولة وقابلة للتنفيذ أي ضمن الإمكانات المتاحة حاليا أو التي يمكن ان تتاح مستقبلا.

د- الابتعاد عن منطق العمومية في التوصيات - وينطبق ذلك على الاستنتاجات - لأنه يجب على الباحث أن يكون محددا و واضحا في توصياته

فيجب الابتعاد عن القول ((يقترح الباحث زيادة عدد العاملين في القسم)) بل ينبغي ان يحدد العد المطلوب ومبررات هذا العدد بالحقائق والأرقام.

هـ- أن تنسجم التوصيات والاستنتاجات في عنوان البحث ومشكله واهداف البحث إلا أن ذلك لا يمنع من ان يوصي الباحث بما قام الباحثين الأخرين بمعالجة جانب أو أكثر من جوانب ومواضع ومشكلات ظهرت له اثناء بحثه لم تكن لها علاقة مباشرة بطبيعة بحثة ومن لأفضل تقسيم التوصيات وكذلك الاستنتاجات إلى محاور وموضوعات ثانوية وخاصة إذا كانت كثيرة بحيث يحمل كل محور أو موضوع ثانوي مجموعة من الاستنتاجات او التوصيات المناسبة.

الملاحـــق:.

- يحتاج عدد من البحوث إلى إضافة جزء اخر يكون في نهاية البحث' يخصص بعض المعلومات والوثائق التي لا يحتاج الباحث في متن البحث ويسمى هذا الجزء بالملاحق ويشتمل على امور عديدة منها:
- ١- نموذج قائمة الاستبيانات التي اعتمد عليها الباحث في حالة الدراسات الميدانية المسحية.
- ٢- نموذج من القوانين والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بوضع البحث.
- ٣- اي وثائق أو نماذج ينوي الباحث ضرورة تقديمها لعرض تقرير المعلومات الواردة في بحثه ودراسته.
- ٤- ويجب ربط كافة الوثائق التي تضاف في الملاحق بالمعلومات الموجودة في متن البحث.
- ٥- (فصول المختلفة) مثال انظر الملحق رقم (٣).

❖ **رابعا: الشكل المادى والفنى للبحث:.**

تمثل اهم الجوانب التي تخص الشكل الفني والمادي للبحث فيما يلي:

١) حجم البحث وعدد صفحاته.

٢) الورقة الجيد والموحد شكلا ونوعية.

٣) الطباعة الواضحة والكتابة الخالية من الأخطاء المطبعية.

٤) الحواشي والهوامش من حيث تنظيمها وتنسيقها بشكل واحد وبطريقة تميزها عن المعلومات الموجودة في النص سواء من ناحية الفراغات بين الأسطر أو وجود خطوط فاصلة بينها وبين المتن.

٥) العناوين، حيث يجب التمييز بين العناوين المختلفة للبحث او الرسالة من ناحية حجم الكتابة او الطباعة او لونها ، ودرجة اللون ويجب ان تكون عناوين الفصول في الوسط صفحة مستقلة عناوين المباحث في وسط الصفحة الاعتيادية ثم العناوين الثانوية التابعة لها تكون معلق في بداية السطر وتحتها خط.

٦) الترقيم ووضع الإشارات، حيث يجب التأكد من ترقيم صفحات البحث أو الرسالة وفي مكان ثابت وموحد وأيضا الأرقام الخاصة بأقسام البحث الرئيسية والثانوية أو حروف الهجاء بجانب الأرقام يجب استخدام الأرقام و الإشارة في اماكنها المطلوبة والصحيحة في البحث.

٧) الرسومات و الخرائط والمخططات حيث يجب الاعتناء بها وان تظهر في شكل واضح وموحد وانيق.

٨) الغلاف والتجليد، حيث يجب اختيار الغلاف الجيد والمناسب وذكر المعلومات الأساسية على الغلاف الخارجي وترك مساحة هامشية كافية للتجليد.

❖ **خامسا: مناقشة البحوث:.**

مناقشة البحوث عادة ما تكون في مجالات عدة وعلى مستويات عدة أهمها:

أ- مناقشة الرسائل العلمية (دبلوم ، ماجستير، دكتوراه)

ب- حلقات البحث

جـ- الندوات والمؤتمرات والحلقات العلمية

وعلى الباحث الناجح أن يهيئ نفسه للمناقشة والنقد بالشكل يؤدي إلى حسن العرض وجودة المناقشة والإجابة على الأسئلة والاستفسارات.

ويوجد عدد من الجوانب الأساسية التي يجب ان ينتبه اليها الباحث في نقاشه ودفاعه عن بحثه أهمها:

١- تنظيم خلاصة البحث أو ملخص الرسالة وتوزيعا على المعنيين بالمناقشة.

٢- التدريب المسبق على تقديم خلاصة البحث قبل موعد المناقشة أو الندوة أو الرسالة.

٣- الالتزام بالوقت المحدد للعرض والمناقشة.

٤- الصوت الواضح والإلقاء الجيد.

٥- الاستعانة بوسائل الإيضاح المناسبة مثل: الشفافية أو التقنيات المرئية والمسموعة في العرض وإيضاح المعلومات.

٦- تدوين المحاضرات الخاصة بالاستفسارات التي توجه الى الباحث وتنظيم الإجابة عليها.

٧- الاستماع و الاتصال الجيد للأستاذ المناقش والابتعاد عن الانفعال في مجال الأسئلة التي تمثل انتقاد للبحث، فهدوء الأعصاب والتصرف معلوماته.

٨- عدم الاهتزاز والتسليم بكل مقترح أو رأي أ ونقد يوجه للباحث . خاصة في الأمور التي تعكس وجها نظر متباينة.

٩- الظهور بالمظهر اللائق الذي ينسم مع الموقف.

قواعد توثيق المصادر:

قواعد توثيق معلومات المصادر في الحواشي....

أولاً: في حالة الإشارة الى المصادر تذكر المعلومات على النحو التالي:

١) الكتاب:

- اسم المؤلف ،عنوان المرجع (مكان النشر: دار النشر، سنة النشر، الصفحات)

مثال: عامر قنديلجي، البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية (عمان: دار البازوري للنشر،٢٠٠٢) ص....

في حالة وجود أكثر من مؤلف يجب وضع اسم المؤلفين حسب ورودهم على الغلاف إذا زاد العدد عن ٣ يكتب اسم الأول يتبعه كلمة (وأخرون)

- وباللغة الأجنبية يتبع اسم المؤلف أول العبارة et.al

- **في حالة الكتابة الذي يتكون من عدة دراسات للكتاب على النحو التالي:**

صدقة يحي فاضل " النظام العالمي وتطوراته المحتملة " في محمد السيد السليم (محرر) النظام العالمي الجديد (مكان: دار النشر، السنة) ص.....

اذا كان المؤلف ليس فرداً وإنما شخصية معنوية:

هيئة/ وزارة/ .... تكتب المعلومات كالاتي مركز الدراسات الإستراتيجية بالأهم **التقرير الإستراتيجي العربي** ( ) ص....

- ***في حالة الكتاب المترجم يذكر:***

اسم المؤلف، عنوان الكتاب ثم المترجم ( ) ص....

مثال: وليم دوجلاس ، حقوق الشعب ، ترجمة مكرم عطية ( ) ص....

- اذا كان الكتاب أكثر من جزء أو طبعة يذكر بعد العنوان.

✓ ***ملاحظات مهمة:***

- معلوما النشر توضع بين قوسين.

- يوضح خط تحت عنوان الكتاب.

- بالنسبة للصفحات اذا كانت المعلومات من صفحة واحدة يشار اليها ص ١٥ وإذا كان من اكثر من صفحة ص ١٥-٢٠

- نفس القواعد تطبيق على الكتاب الأجنبية.

٢) الدوريات:

اسم المؤلف، عنوان المقالة بين قوسين

((عنوان الدورية ، رقم المجلد (إ وجد) العدد ، تاريخ الصدور، ص.....

مثال: خالدة شادي ((اسم المقالة))

مجلة السياسة الدولية ، مجلد ١٠ ، عدد ٤٠ (ابريل ، ١٩٩٠) ص. ص أو ص.

ونفس القواعد تطبق في حالة مقالة باللغة الإنجليزية.

٣)الصحف:

الصحيفة (تحتها خط) ، التاريخ، ص في حالة خبر دون كاتب.

اسم الكاتب ((عنوان المقالة)) الصحيفة التاريخ ، ص.....

ثانيا: حالة الإشارة الى مرجع تكرر ذكرها:

- *يجب استخدام صيغ مختصرة.*

١) عندما تتكرر الإشارة الى مصادرها عدة مرات متتالية.

مباشرة دون وجود مصدر أخر بينها يستعمل تعبير (المرجع السابق) أو نفس المصدر. وباللغة الإنجليزية (ibid)

٢) في حالة الإشارة مرة ثانية إلى مصدر سبق الإشارة إليه كاملاً في المرة الأولى ولكن بعد ان يتم لفصل بينهما بالإشارة إلى مصادر أخرى يستخدم تعبير (مرجع سابق ذكره) بعد ذكر اسم المؤلف دون ذكر عنوان الكاتب إلا إذا كان للمؤلف أكثر من مرجع ثم الاستعانة بها.

*وفي حالة اللغة الإنجليزية يستخدم تعبير op . cit

٣) في حالة ذكر مرجعين متتاليين لنفس المؤلف ، تكون الإشارة إلى المؤلف على النحو التالي :

عامر قنديجي ، عنوان،.....

ـــ ، عنوان ،.....

*وفي نفس الشئ في حالة المرجع الأجنبي.

٤) في حالة الاقتباس لابد من ذكر ذلك في الحاشية لزيادة الأمانة العلمية وفي هذه الحالة يكتب في الهامش

عبارة : نقل عن...

٥) إذا اخذ الباحث فكرة محددة من عدة مصادر يذكر التالي : انظر في هذا الشأن:

ثالثا: قواعد لتوثيق معلومات المصادر في الحواشي:

١- الألعاب العلمية للمؤلفين:

يذكر اسم المؤلف محددا من الألقاب العلمية المهنية فتحذف كلمة دكتور / مهندس وما شابه ذللك.

٢- كتاب لايحمل اسم الناشر أو تاريخ النشر:

في هذه الحالة يذكر الرمز(د . ن)دون ناشر أو (د . ت)أي دون تاريخ نشر.

وباللغة الأجنبية n.d(no date)

n.d (noplace)

٣- الكتب التي لا تحمل اسم المؤلف فإن المدخل الرئيسي لها يكون العنوان:

٤- وقائع المؤتمرات والحلقات الدراسية:

اسم المؤلف ، الباحث ، عنوان الرسالة (رسالة ماجستير) القاهرة: الكلية ، الجامعة ، التاريخ ، ص....

٥- توثيق الرسائل الجامعية:

اسم المؤلف ، الباحث ،عنوان الرسالة (رسالة ماجستير) القاهرة : الكلية ، الجمعة ، التاريخ) ص....

قائمة المصادر : قواعد التوثيق :.

المقصود بها القائمة التي تحوي على كل المصادر التي اعتمد عليها الباحث في اعداد بحثه وتأتي في نهاية البحث وهي تشمل المصادر التقليدية بأنواعها الأولية والثانوية والمصادر الحديثة.

أهم الملاحظات:

١)إذا كان البحث يعتمد على العديد من المصادر فإنه يتم تصنيف هذه المصادر حسب النوع بوضع مجموعة مستقلة لكل نوع.

مثال: التصنيف الشائع هو مجموعة من المصادر الأولية ثم مجموعة المصادر الثانوية.

٢) داخل كل من المجموعتين الرئيسيتين يمكن تقسيم المصادر إلى مجموعات فرعية:

المصادر الثانوية مثلا:

الكتب – الدوريات – الصحف – الرسائل .

٣) في حالة البحوث التي تحتوي على مصادر بلغات عربية اجنبية ، توضع مصادر اللغة الواحدة في مجموعة

مستقلة مثلا: تحت مجموعة الكتب: ١- الكتب العربية ٢- الكتب الأجنبية

٤) في كل الحالات يتم ترتيب المصادر ترتيبا أبجدياً حسب اسم المؤلف والاسم العائلي للمؤلف الأجنبي.

وإذا كان المؤلف شخصاً معنوياً (مؤسسة ، شركة ، وزارة) فإن المصدر بتم ترتيب أبجدياً حسب أول كلمة مع اغفال (ال التعريف) مثال: البنك المركزي

٥) إذا كان للكاتب واحد عدة مؤلفات تدخل في تصنيف واحد فإن اسمه يذكر بالكامل في المرة الأولى مع بقية البيانات حسب الترتيب الأبجدي ثم في المرة التالية يوضع خط بدلاً من الإسم ثم البيانات.

مثال:١- صادق يحيى فاضل ، مبادء علوم سياسية.

٢- ـــ ، فكر سياسي.

٦) بالنسبة للبيانات الخاصة بالمصادر فهي تكتب بنفس الطريقة كما في الحواشي مع بعض الفروق مثال:

- بالنسبة للمؤلف الأجنبي يكتب باسم العائلة في قائمة المصادر أما في الحواشي تكتب بالاسم الأول.
- بالنسبة للكتاب لا تذكر الصفحات في قائمة المصادر.
- بالنسية للدوريات تكتب نفس البيانات مثل الحواشي ولكن مع ذكر عدد صفحات المقال كله (ص ٢٠-٣٠).